



# AMPA Duende

Asociación de Madres y Padres  
de la Escuela Infantil Duende

## Acta de asamblea ordinaria

<b>Fecha</b>	22 de octubre de 2012
<b>Hora</b>	16:00 horas
<b>Lugar</b>	E.I.M. DUENDE
<b>Asistentes</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Monsalud del Olmo</li><li>2. Fernando Anel</li><li>3. Bárbara Uranga</li><li>4. Magda Gómez</li><li>5. Fiona Baird</li><li>6. Sandra Muñoz</li><li>7. Francisco Torres</li><li>8. Marta Guerrero</li><li>9. Isadora Hernández</li><li>10. Antonio Mota</li><li>11. María Castellanos</li></ol>

### Resumen de asuntos tratados:

1. Informe de estado de cuentas de la Asociación.
2. Presentación de candidatos a Junta Directiva.
3. Votación de candidatos a Junta Directiva.
4. Resolución de cuestiones planteadas a la Federación de Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos (FAPA) para la contratación de personal extra-escolar (música, teatro...)
5. Cobro de cuota y planificación semanal
6. Establecimiento del calendario de reuniones ordinarias de la Asociación. Elaboración de calendario y grupos de trabajo para próximas actividades: recaudación de Cuota, Mercadillos 2ª Mano, Lotería Navidad, Talleres, proyecto de moneda social "Duendes"....
7. Reunión con el concejal
8. Otros asuntos breves

## **1. INFORME DE ESTADO DE CUENTAS DE LA ASOCIACIÓN**

Al no estar presente Olalla, tesorera actual de la AMPA, este punto se aplaza para la próxima reunión.

Magda, nos informa que ha contactado con la FAPA para conocer algunos datos sobre la cuenta de la AMPA, y el dato mas relevante del que le han informado es que la cuenta está mancomunada y que como titulares de ella aparecen Pablo y Emilio Goyanes, antiguos miembros de la Junta Directiva de la AMPA, de cursos anteriores al 2010/2011. Se decide ponerse en contacto con ellos para poner realizar el cambio de titularidad, ya que parece ser que en el banco solicitan la presencia de los dos titulares anteriores y de los nuevos. Sabemos que Emilio continua en la Escuela, en la clase de la Jirafa, y de Pablo, aunque está ya fuera de Duende, Fiona nos confirma que ella puede conseguir su teléfono para contactar con él. Por lo tanto, Fernando y María, primero confirmarán con Caja Granada, los pasos necesarios para cambiar la titularidad de la cuenta y posteriormente, si es cierto lo comentando anteriormente, contactarán con ellos para intentar fijar un día para realizar el cambio de la titularidad, una vez formalizada la nueva junta en la próxima reunión.

Al final de la reunión, contactamos por teléfono con Olalla, que nos cuenta que en los próximos días realizará el traspaso de las carpetas de la tesorería y las claves de la caja electrónica de la cuenta de la AMPA a María, que se postula como tesorera dentro de la nueva Junta Directiva.

## **2. PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS A JUNTA DIRECTIVA.**

Contamos con la presencia de Paco para informarnos sobre algunos aspectos técnicos sobre las AMPAS, ya que tiene mas de 20 años de experiencia en AMPAs y asociaciones. Y según nos cuenta, la nueva Junta Directiva no debería formalizarse en esta reunión, si no que Fernando debería presentar su candidatura, con todos los miembros y publicitarla para el conocimiento de toda la Escuela, por si alguien decide presentar alguna candidatura mas.

Además, tanto Fernando como María, expresan que no quieren tomar posesión de su cargo hasta que no se conozca el estado de la cuenta de la AMPA y sus movimientos.

Por lo tanto, Fernando presenta la siguiente candidatura:

Presidente: Fernando Anel

Vicepresidente: Juan Cabrera

Secretario: Nacho Orellanana

Tesorera: María Castellanos

Vocales clase del Chupete: *(Al no estar presente Juan, padre del chupete y Nacho, el cual recogió en la reunión del día 17 la lista de padres que se incorporan a la AMPA, no podemos conocer los candidatos en esta clase. Se incorporará en los próximos días).*

Vocales clase del Elefante: Alberto Matarán y Ramón Navarro

Vocales clase de la Cueva: Eva Espinosa, Isabel Hernández, Natalia Vilchez y Antonio Mota.

Vocales clase del Castillo: Fiona Baird, Bárbara Uranga, Magdalena Gómez, Sandra Muñoz y Nana Collado.

Vocales clase de la Jirafa: Monsalud del Olmo y Gema Ocaña

Se informa a los postulantes de la nueva Junta Directiva que tendrán que traer fotocopia del DNI para formalizar la Junta Directiva en la FAPA.

### **3. VOTACIÓN DE CANDIDATOS A JUNTA DIRECTIVA.**

Por los motivos que se ha desarrollado en el punto anterior, se decide entre todos que la constitución de la nueva Junta Directiva, se realizará en la próxima reunión de la AMPA.

### **4. RESOLUCIÓN DE CUESTIONES PLANTEADAS A LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS (FAPA) PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EXTRA-ESCOLAR (MÚSICA, TEATRO...)**

Repasamos la información que Fernando envió por email el día 16/10 sobre las dudas que se plantearon en la reunión anterior de la AMPA sobre las contratación de personal:

“De parte de Magda, os adjunto la contestación de la Federación de AMAPAS de Granada (F.A.P.A. Alhambra) a las dudas surgidas en la última reunión:

- ¿pueden contratar para cualquier duración de los talleres (por hora, día, meses)?  
**Si se puede hacer.**
- ¿hay que agrupar las horas en que se den las clases de alguna forma para darlos de alta (en meses, por ejemplo)? **Hay que dar de alta por meses con un horario igual todos los meses que se contrata la persona y que coincidía con los días realmente que trabaja. El cálculo se hace en función del horario lectivo.**
- ¿el mínimo que nos han indicado, 10-12 que paguen 2€ por sesión, puede reducirse por ejemplo a 6 si se sube el precio por sesión por ejemplo al doble, 4€? **Los cálculos aproximados para una actividad con 12 niños es de 2 euros por hora. En caso de haber menos niños o se suspende o se cobra más por hora.**
- ¿cuanto cobra la FAPA por este servicio, es una cantidad fija por encima de la cual el resto de lo recaudado es para el monitor, o es un porcentaje de lo cobrado a las familias? **La Federación no cobra por este servicio, sólo se establecen los costes salariales más los costes de gestión de nóminas, seguridad social, pagos trimestrales IRPF y resumen anual del mismo.**
- ¿cómo se ejecuta el pago? **El pago de la actividad debe ser abonado mediante nómina a la monitora por la empresa contratante en este caso FAPA, en cuanto a la recaudación de los fondos aportados por los participantes deben ser gestionados por el AMPA, quién deberá realizar el ingreso en los diez-quince primeros días del mes, para que llegado el vencimiento del mismo se puedan liquidar los pagos por parte de la Federación.”**

Monsa confirma que le trasladará esta información a la profesora del Taller de Música para conocer si aún le sigue interesando y su oferta para posteriormente publicarla en la Escuela en los próximos meses.

Igualmente, Isa le pasará la información a Isa Carrión, de los talleres de creatividad, ver si le interesa y su propuesta de precios, días, duración,...

*Traslado información posterior, enviada por Isa por email el día 26/10:*

“Hola a todos, el otro día os envié el cartel del taller de creatividad, a ver qué os parecía, pero, al no recibir respuesta supongo que no os ha llegado. Lo escribí al correo de la amapa. Os lo adjunto (Isa ha dado el visto bueno)...”

## 5. COBRO CUOTA Y PLANIFICACIÓN SEMANAL

Antes de establecer la semana de cobro de la cuota, María propone rebajar la cuota a 15 €, ya que existe dinero suficiente en la cuenta. Entre todos decidimos que 20 € es una cuota razonable, ya que creemos que no son esos 5 € de diferencia, o 10€ (si comparmos con el curso anterior), lo que hace que la gente pague o no, si no el interes que tenga en participar con la asociación, por eso decidimos publicitar todas las actividades realizadas por la AMPA en el curso anterior y los movimientos de la cuenta.

Por ellos se crearán dos grupos diferentes de trabajo uno de Publicidad y otro para mejorar el tablón de la AMPA.

El cobro de la cuota anual se realizará en la semana del 5 al 9 de noviembre de 15:15 aprox. a 16:00. Asi tenemos una semana y media para trabajar en los grupos sobre la publicidad de la AMPA, mejorar el tablón e publicitar las cuentas, si tenemos los datos. La planificación semanal es la siguiente:

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Fernando Bárbara	Fiona Isa	Monsa Gema	No se pondrá la mesa, al no estar en la Escuela ni las familias del Castillo ni de la Jirafa	Se pedirán voluntarios

## 6. ELABORACIÓN DE CALENDARIO Y GRUPOS DE TRABAJO PARA PRÓXIMAS ACTIVIDADES: RECAUDACIÓN DE CUOTA, MERCADILLOS 2ª MANO, LOTERÍA NAVIDAD, TALLERES, PROYECTO DE MONEDA SOCIAL “DUENDES”....

Como hemos visto en el punto anterior, para trabajar mejor durante todo el curso, intentaremos trabajar en grupos o comisiones, para repartir el trabajo y asi evitar que nos “quememos” tanto por el envío de emails masivos sobre todos los temas y también que exista un reparto del trabajo. En esta reunión se deciden crear los siguientes grupos de trabajo:

- Grupo de Publicidad del AMPA, el trabajo se realizará en esta semana, para que la información llegue a las familias antes del cobro de la cuota. El grupo está formado por Mosa, Fiona y Bárbara.
- Grupo de Mejora del tablón, igualmente, se confirma que el trabajo debe estar terminado antes de la semana del cobro de la cuota, para que exista la mayor información posible y de forma clara y vistosa. Grupo formado por María, Bárbara y Antonio.
- Grupo de Proyecto Duende, integrado por Magda y Fernando, autores del proyecto.

En cada reunión de estableceran los grupos que trabajarán en los meses posteriores.

Fernando y María nos proponen un calendario de actividades para el primer trimestre del curso, el cual se planifica de la siguiente forma:

- Próxima reunión: martes 20 de noviembre, donde se planificarán la puesta en marcha de todos los preparativos de la rifa de navidad (publicidad papeletas, venta de papeletas y recogida de productos para la cesta), la preparación de un mercadillo de 2ª mano de juguetes y la propuesta de un taller sobre los juguetes. Se creará un grupo de trabajo para cada una de las tareas.

## 7. REUNIÓN CON EL CONCEJAL

Los puntos para trasladar en la reunión con el concejal son los siguientes:

- La necesidad de recuperar el espacio de la clase de la Cueva. (la parte cueva de la clase de la Cueva está cerrada por humedad y parece que no se recuperará hasta el próximo curso).
- Que pongan columpios de 0 a 6 en el parque que han empezado a hacer en el antiguo cuartel de las Palmas (esquina con C/ Escoriaza).
- Que estudien mejorar el paso en esa esquina.

*Traslado información posterior, enviada por Nacho por email el día 26/10:*

“...Al leer este correo he recordado que esta semana el concejal canceló la cita con nosotros por problemas de agenda y le respondí que teníamos interés y esperábamos que la recolocara en otro momento. Perdonad pero se me pasó avisaros, menos mal que Fernando lo ha mencionado. Mis disculpas...”

## 8. OTROS ASUNTOS BREVES

Barbara nos confirma que ha hablado con “Ciempiés” y nos informa de que no tienen un seguro de responsabilidad civil para quedarse con los hermanos de niños y niñas de Duende en el canguro cuando hay reuniones.

También nos informa que mañan martes 23 de octubre, tendrá una reunión con Juan, psicólogo de las Escuelas, para planterarle los talleres o Escuela de padres que quedamos como un tema pendiente en pasado curso.

*Traslado la información enviada posteriormente por email el día 26/10 sobre el fruto de esta reunión:*

“Otro tema el martes pasado junto con María hablamos con Juan el psicólogo de la fundación, el plan es crear un “Espacio de Reflexión “para las familias ,la fecha sería el martes 27 de noviembre, y quedamos que nos ocuparemos en hacer un sondeo con las familias para ver que tema interesa ,y volver a juntarnos con el a principios de noviembre. Estaría bien que ese sondeo lo haga cada vocal en su clase”.

Paco, nos informa de los tipos de Asambleas o reuniones de la AMPA:

- Asamblea General Ordinaria, está integrado por todos los asociados de la AMPA y deberá reunirse al menos una vez al año, en nuestro caso el día de la reunión general de la Escuela a principios de curso y deberá convocarse con unos 15 días de antelación.
- Asambleas General Extraordinaria: Se convocará por el órgano de representación, con carácter extraordinario, cuando lo solicite un número de asociados/as no inferior al 10%. Algunas de sus competencias pueden ser: Elección, nombramiento y revocación de la Junta Directiva, aprobación de la memoria de la Junta Directiva, modificación de Estatutos, disolución de la Asociación,...
- Reuniones Informativas: Se pueden convocar tantas reuniones informativas como se estimen necesarias, bien para tratar temas del interés general de las familias del centro como para temas específicos.

El resto de reuniones son específicas de la Junta Directiva, tantas como se necesiten, y no existe la necesidad de publicitarlas.

Magda nos comenta algunas propuestas que le han transmitido algunas familias de la clase del Castillo:

- Piden sustituir el grifo del patio por una fuente de chorro, como cuestión de higiene, ya que del grifo los niños chupan de él y existe más probabilidades de contagio de enfermedades. Se decide transmitir esta propuesta tanto en la reunión del concejal del lunes 29/10 como en el próximo Consejo Escolar del mismo día.

- Quisieran saber si existe la posibilidad de dar clases de Yoga para niños durante el horario escolar. Entre todos hablamos la dificultad y casi la imposibilidad de que sea en horario escolar ya que los maestros tienen un currículo escolar establecido donde no entran actividades diversas. Por lo tanto se decide proponerlos como actividad extraescolar. Isa propone hablar con Margaret para consultarle si estaría interesada para realizar este taller.

*Traslado información enviada por email el día 26/10 por Isa sobre este aspecto:*

*"Hablé con Margaret y le interesa dar el taller de inglés para la Cueva y el de Yoga para niños. Estoy esperando que me mande las condiciones"*

Isa, igualmente, propone retomar las clases de Inglés en la clase de la Cueva, para ello, le trasladará a Margaret, la información de la FAPA sobre las contrataciones y se encargará de publicitar la propuesta.

María nos comenta la propuesta para este año de montar una Biblioteca de la AMPA o lugar de trueque, para el préstamo de libros. Se comenta la idea entre todos y se decide que en las próximas reuniones se intentará planificar su realización.

Igualmente propone que para el ciclo 0-3 no se van a desarrollar ningún taller o actividad extraescolar de las todas las planteadas: inglés, música, creatividad,... Y que le gustaría que se propusiera alguna actividad para este ciclo para el segundo y tercer trimestre cuando ya estén todos los niños completamente adaptados. La principal idea que surge es “Música en pañales”, masaje shantala, o quizás un taller con las maestras de las canciones que cantan en su día a día. Se plantea que en las próximas reuniones de grupo de ambas clases se realice un sondeo para conocer las opiniones de las familias.

*Traslado información posterior de Isa en un email del 26/10:*

“Había pensado hablar hoy con Toto Fabris para ver si estaría interesado en dar el taller de Música en Pañales (0-3) pero Diego está con gastroenteritis y no vamos a ir, así que tendrá que esperar a la próxima clase.”

También se propone dinamizar la página web de la AMPA con diferentes recursos educativos como canciones, actividades en familia, actividades en inglés,... para potenciar la página y que las familias la tengan como algo usual y familiar. Además se podría añadir un espacio para el trueque, de igual forma, que la carpeta que existe en papel.

Se confirma con Antonio que el taller de percusión de aplaza para el 2º trimestre, sobre el mes de febrero.

## **PRÓXIMA REUNIÓN**

Se determina que la próxima reunión se realizará el próximo martes 20 de noviembre de 2012.

## **ASUNTOS PENDIENTES PARA PRÓXIMAS REUNIONES**

- Votación de la nueva junta directiva
- Planificación de las actividades del mes de diciembre
- Comida ecológica
- Biblioteca de la AMPA
- Digitalización de los “HOY”
- Creación de Facebook de la AMPA